ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE TALENTO HUMANO	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	**FECHA DE SUSCRIPCIÓN**	**FECHA DE INICIO**	**FECHA DE FINALIZACIÓN**	**No. DE ACTA**
7628-2024	25 / 4 / 24	8 / 5 / 24	6 / 12 / 24	3

FECHA DE LA VISITA	**HORA DE INICIO**	**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**
12 / 7 / 24	1:00	ANTON PIRULERO

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	**LOCALIDAD**
CALLE 70 No. 109a-05	ENGATIVÁ

BARRIO	**TELÉFONO**	**CORREO ELECTRÓNICO**
VILLAS DEL DORADO	3168763342	jardinantonpirulero@gmail.com

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO	**CAMINADORES**	**PARVULOS**	**PRE JARDÍN**	**JARDÍN**
N.A / N.A / N.A	17 / 17 / 15	40 / 40 / 36	60 / 50 / 40	N.A / N.A / N.A

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

9.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

1	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexo técnico, Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?	**SAT**
2	¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	**N.A**
3	¿Responde por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore para la ejecución del Convenio, así como por la seguridad y el debido manejo de documentos y registros propios del ASOCIADO?	**SAT**
4	¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de los Estándares de Calidad?	**SAT**
5	¿Informó de manera inmediata y por escrito al Supervisor del Convenio, sobre las visitas practicadas al Jardín Infantil por los Entes de control?	**SAT**
6	Asistió a las reuniones que programó la Entidad o el supervisor, dirigida a los Jardines Infantiles.	**SAT**
7	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital?	**SAT**

8	Remitió manifestaciones que permita corroborar la contratación de mujeres durante el periodo de ejecución del convenio, esto para dar cumplimiento al decreto Distrital No. 332 del 29 de diciembre de 2020 “por medio del cual se establecen medidas afirmativas para promover la participación de las mujeres en la contratación del Distrito Capital”, modificado por el decreto 634 de 2023?	**N.A**

9.1.3.6 Compromisos Componente Talento Humano

1	¿Cuenta con un documento donde se establezcan los procesos de selección, inducción, cualificación y seguimiento del cumplimiento de las actividades del talento humano?	**SAT**
1.1.	Para el mes supervisado realización inducción, reinducción cualificación y seguimiento del cumplimiento de las actividades con el talento humano?	**N.A**

A. Actividad realizada N.A

B Fecha de la actividad N.A

2	¿Presentó al supervisor del convenio, durante el primer mes de ejecución los contratos suscritos entre el asociado y las y los colaboradores que prestan la atención en el jardín infantil?	**SAT**
2.1	¿Presentó los contratos que durante la ejecución del convenio del personal nuevo y de reemplazo en el Drive dispuesto por la Supervisión para su respectiva Verificación?	**N.A**
3	¿Radicó para verificación de cumplimiento de perfiles las hojas de vida con los respectivos soportes del talento humano ?	**N.A**

SI [ ] NO [X]

Cuantos: N.A

Perfiles N.A

Fechas: N.A

4	¿Notificó al supervisor del convenio de manera inmediata los cambios realizados en la contratación de las y los colaboradores?	**N.A**

Contrato [ ]

Afiliación al SGSSS [ ]

ARL [ ]

Renuncia [ ]

Incapacidad [ ]

Otra [ ]

Registre la Fecha de notificación al Supervisor: N.A

5	¿Mantiene y organiza en medio físico en el jardín infantil y digital en el Drive de la Supervisión las hojas de vida, soportes y reportes de datos de las y los colaboradores?		**SAT**
A	Hoja de vida	X	
B	Soportes de formación	X	
C	Soportes de experiencia	X	
D	Copia de documento de identidad	X	
E	Vinculación a seguridad social	X	

F	Antecedentes judiciales	X
G	Certificación bancaria	X
H	Certificación del curso de primeros auxilios del talento humano asignado	X
I	Certificado del curso de educación sanitaria en manejo adecuado de alimentos del talento humano asignado	X
J	Certificado de curso de prevención y detección de abuso sexual infantil	X
K	Certificado de curso de Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna	X
L	Certificación del examen médico general anual, con diagnóstico del sintomático respiratorio del sintomático de piel.	X
M	Consulta de Inhabilidades Delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años. Ley 1918 de 2018.	X
N	Formato autorización de consulta de inhabilidades" de conformidad con lo establecido en la Ley 1918 de 2018	X

6 ¿Garantiza la dedicación exclusiva del talento humano del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico? **SAT**

7 ¿Socializa a las y los colaboradores del Jardín Infantil todos los documentos que forman parte integral del anexo técnico y demás lineamientos, protocolos, procedimientos y orientaciones del servicio? **SAT**

A. Actividad realizada: Socialización anexo técnico, componente gestión ambiental.

B Fecha de la actividad: 08 de julio del 2024

8 ¿Garantiza la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas? (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños) **SAT**

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REMPLAZOS
Responsable del Servicio	1	1	1	1	0
Profesionales y técnicas de atención a la primera infancia	8	8	8	8	0
Auxiliares de atención a la primera infancia	2	2	2	2	0
Auxiliar administrativo	1	1	1	1	0
Manipulador de alimentos	3	3	3	2	0
Auxiliar de Servicios Generales	3	3	3	3	0

8.1 ¿Garantiza la contratación del remplazo de las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria. **N.A**

SI ☐ NO ☐

8.2. ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados? **N.A**

8.3. ¿Garantiza la dedicación exclusiva de las y los colaboradores del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico? **SAT**

8.4. ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil? **SAT**

SI [X] NO [ ]

10 Elaboró y mantiene actualizado el plan de cualificación y bienestar del talento humano para la vigencia del Convenio **SAT**

SI [X] NO [ ]

11 ¿Cuenta con la proporción de colaboradores y colaboradoras capacitados y con certificación de los cursos exigidos en los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial?

Curso	Número de niñas y niños	Número de profesionales requeridos cualificados	Número de profesionales cualificados
Primeros auxilios con énfasis en primera infancia	107	3	3
Prevención y Detección de la violencia sexual		3	3
Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna		5	11
Manipulación, preparación y distribución de alimentos		11	0
Prevención, detección y manejo de las enfermedades prevalentes de la primera infancia		11	0
Promoción en estilos de vida saludable		11	0
Atención en salud de las niñas y los niños		11	0

12 ¿Organizar los soportes de las actividades programadas en el plan de cualificación y bienestar del talento humano, las cuales pueden ser en medio físico o digital? **SAT**

SI [X] NO [ ]

A. Actividad realizada Jornada liberada, y bienestar y satisfacción

B Fecha de la actividad 05 de julio del 2024 y liberada el dia 12 de julio del 2024

13 ¿Gestiona con la Administradora de Riesgos Laborales –ARL, la identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos de seguridad y salud en el trabajo? **N.A**

SI [X] NO [ ]

A. Gestión realizada **N.A**

B Fecha de la gestión **N.A**

13.1 Fecha de actualización de la matriz de riegos 29 de agosto del 2024

14 ¿Reportó ante la Administradora de Riesgos Laborales ARL, los accidentes de trabajo o Autoreporte de peligros e incidentes laborales a los que haya lugar en el desarrollo de las actividades propias del servicio? **N.A**

A Se han presentado accidentes de trabajo, peligros o incidentes. NO

B	Realizó reportes de accidentes de trabajo o auto reporte de peligros e incidentes	NO

SEGUIMIENTO AL ACTA ANTERIOR

SIN OBSERVACIONES

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VISITA

Ninguna

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VISITA

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

2. No cuentan con requerimientos en curso.
5. No contaron con visitas por parte de Entes de control.
6. No asistieron a visitas programadas por la SDIS.
7. Para el periodo verificado no han realizado socializaciones de la resolución 967 del 2007.
8. Cuentan con la contratación de solo mujeres para la operación del jardin -18.

COMPROMISOS DEL TALENTO HUMANO.

1. En el periodo verificado nose realizaron inducción toda vez que no contaron con novedades de contratación
2. Presentaron los contratos de las y los colaboradores organizados, los cuales son a termino fijo inferior a un año con fecha inicial del 15 de mayo al 06 de diciembre del 2024..
4. En el periodo verificado no se presentaron novedades en la contratación que amerite notificacion alguna al supervisor.
7. La profesional en atención a la primera infancia, Yenny Paola Cely Correa, el dia 08 de julio del 2024, lideró socialización del anexo técnico comp. gestión ambiental, se evidencio acta y listado de asistencia.
8. En el periodo verificado no se presentaron novedades en la contratación que amerite remplazo inmediato.
La señora Yohanna Alexandra Bonilla Castro, presentó incapacidad del de 3 diasexpedida a partir del 10 de julio del 2024, a las 7:07:58 pm ese dia laboró, se evidencio listado de asistencia de la visita componente administrativo del dia 10 de julio del 2024.
11. El asociado, cuenta con el plan de cualificacion, proyectado y la preinscripción de las y los colaboradores de la unidad operativa, con los cursos requeridos el cual se ajusta de acuerdo a las fechas emitidas por la subred norte, se evidenció captura de pantalla de solicitud realizada a la secretaria de salud.
De las profesionales titulares de caminadores, Yenny Paola Cely Correa y Angie Johanna Mendoza Pinzón señora Angie no cuenta con certiifcado de cualificación en lactancia materna, se evidenció que la colaboradora, realizo la gestión para actualizar, se envió correo el dia 24 de junio del 2024 por parte de la nutricionista local, hmolano@sdis.gov.co.
12. La profesional en atención a la primera infancia, Paola Cely Correa, lideró jornada liberada, herramientas emocionales para un equipo de trabajo afectivo, con el objetivo reconociemiento de la afectividad mas allá de la muestra de la misma, se evidenció acta y listado de asistencia de las y los colaboradores de la unidad operativa.

Esta visita generó requerimiento: SI ___ NO _X__

NO APLICA

Anexos: documentos y número de folios

1. LISTADO DE ASISTENCIA DE LAS Y LOS COLABORADORES 1 FOLIO
2. FORMATO AUSENCIA TH 1 FOLIO
3. LISTADO DE ASISTENCIA DEL 10 DE JULIO DEL 2024, COMPONENTE ADMINISTRATIVO.

	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VISITA
NOMBRE: ZAIDA CUERVO AGUILAR	NOMBRE: CRISTIAN MIGUEL CERVANTES NAVARRO
N° DE IDENTIFICACIÓN : 52220104	N° DE IDENTIFICACIÓN : 1051654005
CARGO: RESPONSABLE DEL SERVICIO	CARGO: APOYO A LA SUPERVISIÓN
	HORA DE FINALIZACIÓN: 04:00 PM

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	ANEXO VERIFICACIONES APOYO A LA SUPERVISIÓN	Fecha
	RELACIÓN AUSENCIAS DE TALENTO HUMANO	Página

No. CONVENIO	**FECHA DE LA VERIFICACIÓN**			**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**
7628-2024	12	7	2024	ANTON PIRULERO

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	MOTIVO Y SOPORTE	REMPLAZO
JOHANNA ALEXANDRA BONILLA	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	MOTIVO: INCAPACIDAD SOPORTE: INCAPACIDAD DEL 10 DE JULIO DEL 2024, A PARTIR DE LAS 07:07 58 PM	NOMBRE DEL REEMPLAZO: N.A FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: N.A FECHA DE INGRESO: N.A ARL: N.A MOTIVO DE DESCUENTO: N.A FECHA DE DESCUENTO: N.A DIAS A DESCONTAR: N.A

FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: ZAIDA CUERVO AGUILAR	NOMBRE: CRISTIAN MIGIUEL CERVANTES NAVARRO
No. IDENTIFICACIÓN: 52220104	No. IDENTIFICACIÓN: 1051654005
CARGO: RESPONSABLE DEL SERVICIO	CARGO: APOYO A LA SUPERVISIÓN

HOSPITAL SAN IGNACIO
INSTRUCCIONES DE EGRESO

Nro Historia
Fecha: 10-jul-2024 Cédula 65790613

Paciente: YOHANA ALEXANDRA BONILLA CASTRO

Edad: 43 Años - Sexo Femenino - CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR COMPENSAR ** COMPENSAR P.O.S **

SIGNOS DE INFECCION:

SIGNOS DE ALERTA:
FIEBRE, ENROJECIMIENTO DETRAS DE LA OREJA, MAL ESTADO GENERAL, FIEBRE, DOLOR INTENSO

ACTIVIDAD FISICA:
NO ACTIVIDADES ACUATICAS

DIETA:
NORMAL

RECOMENDACIONES GENERALES:

TOMA DE MEDICAMENTOS POR HORARIO, ATENTA A SIGNOS DE ALARMA

INCAPACIDAD MÉDICA: 3 Dia(s).

DOCUMENTOS QUE SE ENTREGAN:
HISTORIA, FORMULA, RECOMENDACIONES , INCCPADIAD

Participe en las actividades de promoción y prevención que ofrece su asegurador. Es importante el seguimiento médico, tanto de sus síntomas físicos como emocionales. Cumpla con las indicaciones nutricionales, de actividad física, de toma de medicamentos y esquema de vacunación. Es su deber reclamar los resultados de laboratorio, patología e imágenes diagnósticas, indispensables en su seguimiento.

Firma del (la) paciente o familiar
C.C No.

Firma Médico MARIA JOSE BONFANTE PLATA
R.M. No. 1019134594

Powered by CamScanner

Powered by CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE TALENTO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Antes Ariulero | CONTRATO: 7628 | FECHA: 10-07-2024

Profesional responsable de servicio	Profesional en atención a la primera infancia	Auxiliar en atención a la primera infancia	Auxiliar administrativo	Auxiliar servicios generales	Manipulador de alimentos	Total
1	8	2	1	3	3	18

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	[illegible]	52220104	Responsable	Especialista	3168763342	
2	[illegible]	7030676801	[illegible]	[illegible]	3028922097	
3	[illegible]	52913383	[illegible]	[illegible]	3[illegible]	
4	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
5	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	3218147970	
6	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	3014448186	
7	[illegible]	1076184625	[illegible]	[illegible]	3142102239	
8	[illegible]	1076709241	[illegible]	[illegible]	3[illegible]	
9	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	3[illegible]	
10	[illegible]	52912996	Auxiliar [illegible]	Técnico	3214670293	
11	[illegible]	39[illegible].638	[illegible]	Técnico	3144644183	
12	[illegible]	[illegible]	Auxiliar [illegible]	Bachiller	3[illegible]	
13	[illegible]	52399140	[illegible]	Bachiller	3214557241	
14	[illegible]	5726349[illegible]	[illegible]	Bachiller	3134903430	
15	[illegible]	1072[illegible]	[illegible]	Bachiller	3[illegible]	
16	[illegible]	35613530	M. Alimento	Técnico	3214145043	
17	[illegible]	52827239	M. Alimento	bachiller	3508767047	
18	[illegible]	52796613	M. Alimento	Bachiller	3134[illegible]394	
19						
20						
21						
22						
23						
24						

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

Powered by CamScanner

COOPERATIVA DE TRABAJO ASOCIADO
DE VIGILANCIA SOCIAL
"COOVISOCIAL C T A"

PLANILLA CONTROL DE VISITANTES

NOMBRE DEL PUESTO Jardin Anton Pinulero

0028

NOMBRE DEL GUARDA Claudia Patricia Neira

FECHA	APTO.	TORRE	NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	HORA INGRESO	HORA SALIDA	AUTORIZA INGRESAR	FIRMA
	Profesional		Angie Mendoza	1'019.124.878	7:00	4:30	Coordinadora Zaida	
	Profesional		Viviam Jaramillo	1'033.794.433	7:13	4:50	Coordinadora Zaida	
	Profesional		Viviana Tolero	1'030.626.807	6:55	4:50	Coordinadora Zaida	
	Profesional		Lorena Hernandez	1'015.444.931	7:05	4:50	Coordinadora Zaida	
	Profesional		Maria Fernanda Villamil	1'014.184.625	7:10	4:50	Coordinadora Zaida	
	Profesional		Luisa Fernanda Ortiz	1'016.079.348	7:00	5:30	Coordinadora Zaida	
	Profesional		Diana Paola Gomez	52'913.785	6:40	5:30	Coordinadora Zaida	
	Auxiliar Pedagogica		Luz Marina Sanchez	52 913 996	6:57	5:30	Coordinadora Zaida	
	Auxiliar Pedagogica		Gloria del Pilar Ariza	39.568.638	6:57	5:30	Coordinadora Zaida	
	Administrativo		Angie Caldera	1014.265.420	9:20	5:30	Coordinadora Zaida	
	Servicios Generales		Ana Mercedes Aponte	52'799.140	6:40	5:00	Coordinadora Zaida	
	Servicios Generales		Yeny Carolina Daza	1'032.384.724	6:50	5:00	Coordinadora Zaida	
	Servicios Generales		Carmenza Medina	52'634.984	6:55	5:00	Coordinadora Zaida	
	Servicio Alimentos		Jenny Garzon	52'829.279	6:44	4:30	Coordinadora Zaida	
	Servicio Alimentos		Yohana Bonilla	65.769.613	6:44	4:30	Coordinadora Zaida	Yohana B.
	Servicio Alimentos		Lina Johana Avila	38.613.540	7:05	4:30	Coordinadora Zaida	Lina Avila

Powered by CamScanner

Powered by CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE TALENTO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Antonia Santos CONTRATO: 7629 - 2024 FECHA: 12-07-2024

Profesional responsable de servicio	Profesional en atención a la primera infancia	Auxiliar en atención a la primera infancia	Auxiliar administrativo	Auxiliar servicios generales	Manipulador de alimentos	Total
1	6	2	1	3	3	16

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Laura Cueno A	52220104	Responsable	Especialista	3169763342	
2	Lisa Fernanda Ortiz T	1016079348	Profesional en Primera Infancia	Lic en pedagogia infantil	3223004936	
3	Nayana Forero D	1020626807	Profesional en Atención P.I.	Lic en pedagogia Infantil	3107837193	
4	Mario Fernando Villamil R.	1074184615	Profesional en atención P.I.	Lic en lenguas extranjeras y comunicación	3142103239	
5	Brenda Lisseth Jaramillo Gomez	1033794433	Profesional en Atención a la Primera Infancia	Licenciada en Educación Infantil	3136238454	
6	Angie Johanna Hurtado Perez	1019129828	Profesional en atención a la primera infancia	Lic en Educación Infantil	3228142779	
7	Diana Paola Gomez Vargas	52913783	Profesional en atención en la primera infancia	Lic en pedagogia infantil	3209978082	
8	Lorena Montoya Mora	1016444931	Profesional en atención a la primera infancia	Lic. en Pedagogia infantil	3024448186	
9	Nancy Paola Soly Cayeros	1014764820	Profesional en atención a la Primera Infancia	Lic en Educacion Infantil	3144639238	
10	Elena del Pilar Ulloa	39.568.638	Auxiliar de atención a primera infancia	Tecnica	3144644183	
11	Liz Marina Santos	52913996	Apoyo de Atención a la primera infancia	Tecnica	3214674793	Liz Marina Santos
12	Angie Viviana Z.	1014265420	Auxiliar Administrativa	Bachiller	3205504585	Angie Z
13	Ana Mercedes Mejia	52794140	Auxiliar servicios generales	Bachiller	3214557261	
14	Carmenza Medina	52624984	Auxiliar de servicios generales	Bachiller	3134903437	Carmenza M
15	Yeny Carolina Duarte	1032384924	Auxiliar servicios generales	Bachiller	3015534450	
16	Lina Avila	38613530	Manipuladora de alimentos	Tecnico	3214145093	Lina Avila
17	Jenny Garzon	52829279	Manipuladora de alimentos	Bachiller	3506761047	Jenny Garzon
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						

Powered by CamScanner